Заявка на участие в премии «Управление административным проектами»

|  |  |
| --- | --- |
| **Информация общая для всех номинаций** | |
| ФИО заявителя (в случае, если номинант заявляется не лично) |  |
| Название организации заявителя, его должность |  |
| Адрес интернет-сайта организации заявителя |  |
| Телефон заявителя |  |
| E-mail заявителя |  |
| **Информация о номинанте** | |
| ФИО номинанта |  |
| Контактный номер телефона номинанта (с кодом) |  |
| E-mail номинанта |  |
| Полное название организации |  |
|  |  |
| Должность номинанта |  |
| Адрес организации |  |
| Описание направления деятельности организации номинанта |  |
| **Для номинаций: «Корпоративная культура», «Эффективный офис», «Новый офис», «Лучший коворкинг», «Лучший проект, не реализованный в этом году»:** | |
| **Укажите подноминацию!**  **Максимально подробное описание проекта номинанта.**  **На его основе составляется анонс проекта номинанта, который публикуется в СМИ.** |  |
| Эффект от реализации проекта номинанта (какие проблемы решает, каких результатов добился/могли бы добиться*)* |  |
| Инновационная составляющая проекта |  |
| Партнеры и поставщики, участвующие в проекте, которых вы считаете необходимым отметить |  |
| Дополнительная информация, которую вы считаете важной.  А также ссылка на фото, картинки, макеты, чертежи, видео и прочие материалы. |  |
| В случае, если заявку на номинацию подает поставщик, укажите:  1.ФИО представителя клиента  2. Должность  3. Название компании  4. Электронную почту  5. Мобильный телефон  6. Приложите в произвольном формате согласие клиента с заявкой на номинацию и его  подтверждение о выступлении с презентацией проекта на общественных слушаниях |  |
| **Для номинации «Лучший в профессии»** | |
| **Укажите подноминацию!**  Краткое описание профиля номинанта (команды) и его (их) достижений, за которые номинант выдвигается на номинацию |  |
| Дополнительная информация, которую вы считаете важной, включая ссылки на фото и видео-материалы. |  |