Инструкция по заполнению заявки и презентации для участия в Премии «Управление административными проектами»

Для участия в конкурсе ваш проект должен был проходить на территории РФ в любой период с декабря 2020 года по декабрь 2021 года. Допускается участие компании номинанта в трех подноминациях, при этом проекты должны быть разные и их на общественных слушаниях их должны защищать разные номинанты.

Для того, чтобы принять участив в премии «Управление административными проектами» в качестве номинанта необходимо:

- ознакомиться с данной инструкцией по заполнению заявки,

- заполнить заявку в онлайн форме или скачать заявку в формате word и отправить ее на адрес: award@admdir.ru. (заявки в разных форматах размещены на странице <http://adminstars.ru/podat-zayavku/> )

Важно! В графе "Дополнительная информация, которую Вы считаете важной", укажите номинацию и подноминацию, на которые отправляете заявку:

**Номинации и подноминации**

**Корпоративная культура**1. Лучший социально-значимый проект
2. Лучшее корпоративное мероприятие

**II. Эффективный офис**3. Лучший проект по оптимизации процессов
4. Самый технологичный офисный проект
5. Лучший проект по оказанию сервисных услуг

**III. Новый офис.**
6. Лучший новый офис
7. Лучший проект по реновации офиса

8. Лучший коворкинг

**IV. Лучшие в профессии**
Номинации (для административных менеджеров):
9. Лучшая «АХ команда»
10. Выдающаяся личность в профессии

**V. Лучший проект, который не был реализован в этом году.**

Сопроводите, пожалуйста, заявку фотографиями номинанта, проекта, видео. Эти дополнительные файлы просим выложить в облако и отправить ссылку по почте award@admdir.ru или опубликовать ссылку в графе "Дополнительная информация, которую Вы считаете важной" при электронном заполнении заявки.

При заполнении заявки просим обратить внимание на критерии оценки отдельных подноминаций **(на сайте премии в рубрике**  [**«Критерии оценки**](http://adminstars.ru/kriterii-ocenok/)**)** и опираться на эти критерии оценок при описании проекта и его защите.

По итогам рассмотрения заявки организаторы отправят вам подтверждение об участии (или не участии) в премии.

Информация обо всех заявленных и подтвержденных к участию проектах публикуется на сайте премии adminstars.ru . Информация о проектах, публикуемая на сайте премии, готовится на основе присланных номинантами заявок и доп фото/видео. Отправляя заявку на адрес организаторов премии, номинант соглашается с тем, что информация обрабатывается организаторами и становится публичной. При необходимости внесения изменений в информацию, опубликованную на сайте премии обращайтесь по почте award@admdir.ru

По окончании приема заявок жюри выберет из всех ранее подтвержденных проектов участников финальный список номинантов (если такой будет необходим в зависимости от регламента, который определит жюри), которые будут выступать на финальных общественных слушаниях.

По итогам общественных слушаний, где будут учитываться голоса всех участников (гостей), пришедших на общественных слушания, и на основании итогового решения жюри будут выбраны победители в каждой номинации.

Жюри приветствует четкие, честные и яркие проекты. Жюри имеет право запросить любую дополнительную информацию у номинантов.

**Презентация**
Презентация для общественных слушаний должна быть не более 10 минут с учетом вопросов. Информация, отраженная в презентации должна максимально полно соотноситься с критериями оценок номинации. Презентация должна быть прислана за 10 дней до начала общественных слушаний проекта.
Более подробно ознакомиться с правилами участия, системой и критериями оценок можно на сайте премии www.adminstars.ru в рубриках «Положение о премии», «Система и критерии оценок»