| № | Вопрос | График | Порядок действий | Оплата | Условие |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Что делать, если у сотрудника повышенная температура (выявили в процессе измерения в офисе и попросили покинуть офис)? | а) Сотрудник в графике 5/2, 2/2<br>б) Может исполнять обязанности удаленно (работа сотрудника связана с использованием компьютера) | Отсутствие оформляется:<br>1- 2 рабочих дня может быть оформлено "Удаленной работой" по согласованию с непосредственным руководителем.<br><br>3й и последующие рабочие дни с повышенной температурой должны быть оформлены:<br>а) либо больничным листком,<br>б) либо ежегодным отпуском. | 100% - оплата удаленного дня (на период повышенной готовности но при условии)<br><br>Далее согласно установленному порядку | Сотрудник на удаленном рабочем дне сообщает непосредственному руководителю (в копии hr@):<br>1. на начало рабочего дня согласно графику:<br>- Список задач на удаленный день<br>2. в конце рабочего дня согласно графику:<br>- Список выполненных задач за удаленный рабочий день |
| | | а) Сотрудник в графике 2/2, 1/3,3/3<br>б) Не может исполнять обязанности удаленно (работа сотрудника не связана с использованием компьютера) | Отсутствие оформляется:<br>1. либо Больничным листком<br>2. либо Ежегодным отпуском | Согласно установленному порядку | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Что делать, если сотрудник прибыл из страны с неблагополучной ситуацией с распространением новой короновирусной инфекции | а) Сотрудник в графике 5/2, 2/2<br>б) Может исполнять обязанности удаленно (работа сотрудника связана с использованием компьютера) | а) Сообщить о прибытии из заграницы непосредственному руководителю (в копии обязательно hr@) (дата и место пребывания)<br>б) Сообщить о прибытии из заграницы, дату и место пребывания, контактную информацию на горячую линию города Москвы по номеру телефона +7 (495) ....<br>в) Соблюдать режим самоизоляции на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию (не посещать работу, учебу, минимизировать посещение общественных мест).<br>г) В случае отсутствия симптомов в течение 14 дней с момента прибытия из заграницы исполнять должностные обязанности и поручения непосредственного руководителя:<br><br>а) по согласованию с руководителем в удаленном режиме (на дому)<br>б) оформить больничный или ежегодный отпуск на период самоизоляции. | 100% - оплата удаленного дня (на период повышенной готовности но при условии) | Сотрудник на удаленном рабочем дне сообщает непосредственному руководителю (в копии hr@):<br>1. на начало рабочего дня согласно графику:<br>- Список задач на удаленный день<br>2. в конце рабочего дня согласно графику:<br>- Список выполненных задач за удаленный рабочий день |
| | | а) Сотрудник в графике 2/2, 1/3,3/3<br>б) Не может исполнять обязанности удаленно (работа сотрудника не связана с использованием компьютера) | | Согласно установленному порядку | - |