**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

**ПАМЯТКА**

10.03.2020 **г. Москва**

В рамках исполнения Приказа № необходимо:

1. Поддерживать в компании режим повышенной готовности в период с 10.03.2020 и до его отмены.

2. Производить ежедневный мониторинг состояния сотрудников, ежедневно измерять температуру тела каждого сотрудника:

2.1 В офисе по адресу: с 7.00 до 8.00 замеры производит сотрудник охраны на каждом посту (1-й и 2-й этажи). С 8.00 до 10.00 замеры производят сотрудники АХО (1-й и 2-й этажи).

2.2 В офисе по адресу: с 8.00 до 10.00 замеры производит сотрудник АХО.

2.3 В офисе по адресу: с 07.00 до 10.00 замеры производят сотрудники АХО.

3. Производить ежедневный мониторинг состояния гостей и посетителей компании, ежедневно измерять температуру тела каждого гостя и посетителя:

3.1 В офисе по адресу: с 7.00 до 8.00 замеры производит сотрудник охраны на каждом посту (1-й и 2-й этажи). С 8.00 до 10.00 замеры производят сотрудники АХО (1-й и 2-й этажи). С 10.00 до 20.00 замеры производят сотрудники охраны с обязательной отметкой в журнале посещения (указывают «норм», если температура нормальная, и «отказ», если температура выше нормы).

3.2 В офисе по адресу: с 10.00 до 20.00 замеры производит сотрудник охраны.

3.3 В офисе по адресу: с 10.00 до 20.00 замеры производит сотрудник охраны.

4. Замеры температуры проводить по следующему алгоритму:

- замеры производить на турникете, на входе в помещение компании;

- при замере располагать бесконтактный термометр на расстоянии 30–50 см от середины лба сотрудника (гостя), у которого делается замеры температуры, далее нажать кнопку бесконтактного термометра и ожидать показаний на табло;

- при показании на табло бесконтактного термометра до 36,9 градуса температура считается в пределах нормы, с такими данными сотрудника (гостя) пропустить в помещение компании;

- при показании на бесконтактном термометре от 37,0 градуса и выше вручить сотруднику (гостю) ртутный градусник и попросить сделать дополнительный замер температуры тела;

- ртутный градусник обязательно обработать до и после замеров температуры антисептическими средствами;

- при показаниях на ртутном градуснике от 37,0 градуса и выше сотрудника (гостя) не пропускать на территорию компании.

5. Обо всех сотрудниках, которые по результатам замеров были признаны заболевшими, сообщать на, в копию ставим.

6. Обо всех гостях, которые по результатам замеров были признаны заболевшими, сообщать сотруднику, к которому данные гости были приглашены.

7. В промежуток с 10 до 11 часов каждого буднего дня ответственные сотрудники АХО должны предоставлять отчет по результатам мониторинга состояния сотрудников по форме (Приложение № 1 к данной Памятке) на текущую дату и отчет по гостям и посетителям за прошедшие сутки. Отчет должен быть выслан на, в копию ставим.

8. Бесконтактные термометры, ртутные градусники, одноразовые перчатки, маски и антисептические средства должны находиться в зонах ресепшена, быть в нужных количествах и надлежащем состоянии.

9. Ежедневно проводить дополнительную обработку: санитарных узлов и дверных ручек (сотрудники клининга), проветривание опен-спейсов каждые два часа (сотрудники АХО). Делать об этом отметку в чек-листе (Приложение № 2).

10. Убрать всю общую многоразовую посуду с кухни офиса. Проследить, чтобы одноразовой посуды было в достаточном количестве.

11. Проводить дополнительную дезинфекцию в санитарных зонах каждый час в рамках сервисной карты сотрудников клининга.

12. В случаях обращения сотрудников на ресепшен с жалобами на недомогания обязательно измерять температуру ртутным градусником, и если будет выявлена температура, равная 37,0 градуса и выше, то действовать согласно пп. 4 и 5 данной Памятки.

13. В случаях, если сотрудник в связи с выявленной повышенной температурой отказывается покидать помещение компании, сотрудник АХО обязан незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю для разрешения ситуации.

14. В зонах ресепшена разместить информационную табличку, предупреждающую, что временно на данной территории происходит обязательный мониторинг температуры всех гостей и посетителей.

15. Создать оперативную группу в ватсапе. Все срочные вопросы, касающиеся профилактики коронавируса, обсуждать там.

16. Обеспечить наличие антибактериального мыла в каждом санузле на всех площадях компании.

17. Обеспечить антисептики и дезинфицирующие средства в достаточном количестве на всех площадях компании.